



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DU PAYS MORNANTAIS  
(29.000 habitants – Coteaux du Lyonnais – Rhône  
à 25 Kms à l'ouest de Lyon)**

**Recrute  
Des vacataires pour l'ACCUEIL BILLETTERIE (h/f)  
Pour l'Espace Culturel "Jean Carmet"**

---

Le service Culturel de la COPAMO assure un rôle d'animation culturelle à l'échelle du Pays Mornantais, via notamment l'Espace Jean Carmet doté d'une salle de 300 places, équipée et adaptée aux besoins d'une programmation cinéma et spectacles (20 spectacles en moyenne, soit 50 levers de rideau environ, 780 séances cinéma/an, cycles de conférences, reportages, accueils de projets artistiques induits par la location de la salle...).

Sous l'autorité de la Responsable d'équipement, vous assurez ponctuellement l'accueil/billetterie et à ce titre vous aurez la charge de :

- Assurer la réservation et / ou la vente de billets de cinéma et / ou spectacles et / ou conférences,
- Accueillir et informer, sur place et / ou par téléphone, le public sur les séances de cinéma, les spectacles et les manifestations du Centre Culturel,
- Tenir la caisse : résultats et contrôles journaliers, bordereaux,
- Mettre à jour le fichier « spectateurs ».

**QUALITES REQUISES :**

- Connaissance du logiciel de billetterie SIRIUS serait un plus + suite bureautique classique (word, excel),
- Aptitudes à la tenue de caisse,
- Appétences pour le domaine du cinéma / spectacle,
- Goût du service rendu et sens affirmé de l'accueil du public,
- Pratique du travail en équipe,
- Autonomie, rigueur, sens de la responsabilité, adaptabilité.

**CONTRAINTES DU POSTE :**

- Travail en soirée, week-end
- Irrégularité dans l'emploi du temps à adapter aux programmations
- Nécessité de se tenir informé de l'activité du lieu

Rémunération horaire : 11,20 € brut/heure

**Emploi à pourvoir : Au plus tôt**

---

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Contact : Service culturel – Michèle HOUZÉ Responsable du service Culturel  
Lettre de motivation et C.V. à adresser, au plus tôt à :

**Monsieur le Président**

***Communauté de Communes du Pays Mornantais***

Le Clos Fournereau – 50 avenue du Pays Mornantais – CS40107 – 69440 MORNANT

Ou par courriel : [ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr](mailto:ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr)