



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DU PAYS MORNANTAIS
(30000 habitants – Coteaux du Lyonnais – Rhône
à 25 Km à l'ouest de Lyon)**

**Recrute
Un Agent coursier polyvalent au sein du service culturel
Sur le cadre d'emploi des adjoints techniques
Sous Contrat à durée déterminée
Temps non complet (14h hebdomadaires)**

Au sein de la Direction des services à la population, le service culturel comprend le Théâtre Cinéma Jean Carmet, les actions culturelles « hors les murs » et la coordination du réseau des bibliothèques.

Sous la responsabilité de la coordinatrice des actions culturelles et en lien avec la coordinatrice du réseau des bibliothèques, vous assurerez la navette entre les 15 bibliothèques du territoire et la diffusion de divers documents de communication.

Vous pourrez également être amené à apporter un renfort logistique ponctuel pour l'organisation des événements culturels sur le territoire.

Missions principales :

Assurer la navette hebdomadaire entre les bibliothèques du territoire pour récupérer et mettre à disposition des caisses de livres.

Participer à la vie du réseau intercommunal des bibliothèques (réunion mensuelle et circulation de l'information).

Assurer la diffusion du programme cinéma et de différents documents de communication sur l'ensemble du territoire (Mairies, commerces, zones d'activité...).

Missions ponctuelles :

Participer à l'organisation et à la logistique des événements culturels sur le territoire (manutention, service, transport d'artistes...).

Temps de travail :

Le mercredi toute la journée et une à trois demi-journées en fonction des besoins.

Fermeture des bibliothèques 3 semaines en août et une semaine à Noël.

Spécificités du poste :

Déplacements systématiques sur le territoire de la Copamo (mise à disposition d'un véhicule de service)
Temps de travail annualisé, saisonnalité en fonction des événements, travail occasionnel en soirée ou le week-end.

Manutention et port de charges.

Profil :

- Ponctualité, rigueur, autonomie,
 - Esprit d'équipe,
 - Organisation et adaptabilité,
 - Sens de la communication et du relationnel.
-

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Emploi à pourvoir : au plus tôt

Contact : Mme Emilie LACHKAR, DRH, ou le service Ressources Humaines (04 78 44 72 40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser au plus tôt à :

Monsieur le Président de la **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS MORNANTAIS**
50 avenue du Pays Mornantais
69440 MORNANT

Ou par courriel : ressources.humaines@copamo.fr