

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DU PAYS MORNANTAIS
(30000 habitants – Coteaux du Lyonnais – Rhône
à 25 Km à l'ouest de Lyon)**

Recrute
Un Agent de propreté (h/f) au sein de l'équipe propreté
Catégorie C – Sur le cadre d'emploi des adjoints techniques
Pour remplacement maladie
Sous Contrat à durée déterminée
Temps non complet (de 15h à 30h/hebdomadaires)

Sous la responsabilité du coordinateur de l'équipe propreté du service technique et/ou du responsable du service Patrimoine Interventions Techniques, vous effectuerez les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments occupés par les différents services et partenaires de la collectivité :

Missions principales :

- Préparation du matériel d'entretien dans le local prévu à cet effet.
- Entretien des bureaux, lieux communs, sols sportifs (dépoussiérage, aspirateur, balai trapèze ou ciseau, lavage des sols franges rasantes ou autolaveuse).
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé.
- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits.

Technicité du poste et moyens utilisés : utilisation machine (aspirateur à main et à dos pour salle cinéma, autolaveuse et injection extraction, chariot à roulettes porte seau, produits d'entretien)

Contraintes : Travail ± isolé, horaires matinaux (à partir de 6h), adaptabilité (selon évènements).

Profil :

- Utilisation de machines et des produits d'entretien.
- Ponctualité, rigueur, esprit d'initiative et d'équipe, organisationnel et adaptabilité.
- Bienveillance, sens de la communication et du relationnel.

Temps de travail 30h/hebdo :

Lundi et vendredi : 06h00 - 11h00

Mardi et jeudi : 06h00 – 12h00

Mercredi : 06h00 - 11h15 / 12h00 - 14h45

Temps de travail – de 30 h/hebdo : horaires à définir

Rémunération : Grille indiciaire des adjoints techniques

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudiée, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Emploi à pourvoir : au plus tôt

Contact : M. Philippe BOUTRY (06 73 86 89 63) ou le service Ressources Humaines (04 78 44 72 40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser au plus tôt à :

Monsieur le Président de la **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS MORNANTAIS**

50 avenue du Pays Mornantais

69440 MORNANT

Ou par courriel : ressources.humaines@copamo.fr

