



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DU PAYS MORNANTAIS
(29 000 habitants – Coteaux du Lyonnais – Rhône
à 25 Kms à l'ouest de Lyon)**

**Recrute un(e) Responsable du service Ressources Humaines
à Temps complet
Filière administrative
Cadre d'emploi des attachés**

La Communauté de Communes du Pays Mornantais (COPAMO) est située sur un territoire rural à 25 kms au Sud-Ouest de Lyon à Mornant. Elle est composée de 11 communes pour 29 000 habitants.

Au sein du secteur des Ressources Transversales, le service Ressources Humaines/dialogue social/service commun RH (2 communes), se compose de 4.66 ETP: d'un responsable des Ressources humaines, d'un coordonnateur en charge de la gestion du personnel et du service commun RH (2 communes), de 2 gestionnaires organisée en gestion intégrée et d'une assistante en charge notamment de la formation, du suivi des recrutements, et de la médecine préventive.

La collectivité est composée de 98 postes (88 ETP) pour une masse salariale de 3.990K€.

Sous la hiérarchie de la responsable de secteur Ressources Transversales, vous assurez les missions ci-après :

› **Participation à la définition de la politique ressources humaines**

- Assumer un rôle de conseil et d'accompagnement en organisation auprès de la Responsable du Secteur Ressources Transversales et de la Direction Générale des Services,
- Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition de la politique RH de la collectivité,
- Diffuser les orientations de la politique RH auprès des services et des partenaires sociaux.

› **Management/encadrement des agents du service**

- Assurer le management direct des 4 agents : un coordinateur responsable de la gestion du personnel et du service commun RH (1 ETP), 2 gestionnaires RH (1,85 ETP), 1 assistante (0.8 ETP) en charge notamment de la gestion administrative des recrutements et du plan de formation,
- Assurer les entretiens d'évaluation annuelle de l'équipe.

› **Pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives**

- Animer et organiser le dialogue social,
- Organiser les instances paritaires (CT/CHSCT/groupes de travail) et en suivre le bon déroulement,
- Animer les réunions avec les partenaires sociaux (concertation, négociation, etc.),
- Définir les conditions d'exercice du droit syndical.

› **Accompagnement des services**

- Accompagner par secteur et par service, la politique RH de la collectivité,
- Accompagner, sensibiliser à la conduite du changement,
- Accompagner l'encadrement dans sa fonction de management et de gestion des RH,
- Accompagner, au côté du chargé de prévention de la collectivité, la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels et accompagner à la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail,
- Accompagner les démarches de reclassement des agents.

› **Pilotage de la masse salariale**

- Préparer, piloter et contrôler la masse salariale et les crédits de personnel,
- Organiser la procédure d'élaboration du budget RH,
- Intégrer les contraintes financières dans la mise en oeuvre de la politique RH,
- Organiser et mettre en place des outils de pilotage RH et d'aide à la décision (tableaux de bord),
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses.

› **Gestion des emplois et développement des compétences**

- Mettre en place une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC),
- Être garant de la procédure de recrutement et de l'adéquation entre le besoin de la collectivité et les ressources,
- Participer aux entretiens de recrutement,
- Définir les orientations du plan de formation,
- Définir et piloter le dispositif d'évaluation et de formation des évaluateurs,
- Piloter l'élaboration du bilan social et l'analyser.

› **Information et communication RH**

- Assurer la communication interne en lien avec le service communication,
- Organiser l'information en interne et en externe sur les dispositifs RH.

Connaissances/compétences :

- Formation supérieure ou expérience confirmée dans le domaine des ressources humaines et du management des organisations,
- Expérience sur un poste similaire appréciée,
- Connaissance générale du statut de la FPT,
- Connaissance du dialogue social et des relations avec les représentants du personnel,
- Connaissance en gestion et développement des RH et en développement des organisations,
- Capacités managériales,
- Permis B.

Aptitudes/qualités :

- Capacité à travailler en équipe et en transversalité,
- Qualités relationnelles avérées et adaptées aux différents interlocuteurs,
- Capacité d'animation, de conduites de réunion et de conduites d'entretiens,
- Rigueur indispensable,
- Force de propositions,
- Sens de la confidentialité.

Temps de travail : Temps complet

Rémunération : Grille statutaire des Attachés + RIFSEEP

Avantage : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / tickets restaurant / participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire.

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudiée, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Emploi à pourvoir : 01/09/2021

Contact : **Service RH (04 78 44 72 40)**

Lettre de motivation et C.V. à adresser dans les meilleurs délais :

Monsieur le Président

Communauté de Communes du Pays Mornantais

Le Clos Fournereau – 50 avenue du Pays Mornantais – CS40107 - 69440 MORNANT

E-mail : ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr
