

↳ LA MEDIATION

Le médiateur/la médiatrice aura en charge l'ensemble des actions périphériques à la programmation cinéma. Force de proposition il/elle les impulse, les coordonne, les met en œuvre et en assure le suivi ainsi que le bilan.

A ce titre, il/elle sera amené/e à intervenir :

- **Autour de la programmation tout-public :**
 - optimisation de l'accueil,
 - participation aux rencontres de réalisateurs, débats...
 - promotion des rendez-vous événementiels de type Toiles des Mômes, Festival Télérama, Festi'vache, La Caravane des cinémas d'Afrique...
 - organisation d'événements thématiques : Nuit Zombie, Soirée internationale du Pull Moche, Hommages, Cartes-blanches, Ciné-piscines...
 - organisation éventuelles d'installations, expositions, performances,
 - lien avec les partenaires et interface des projets transverses : « passerelle cinéma / spectacles », « de l'écrit à l'écran »...
- **Autour de la programmation jeune-public :**
 - développement des cycles ciné-tartines et ciné-concerts-tartines,
 - gestion des animations au cœur des trois festivals jeune-public.
- **Autour de la programmation scolaire :**
 - Gestion des DCP (réception/expédition) et des KDM spécifiquement reliés à l'activité,
 - Participation à la création des supports de communication et en assure la promotion auprès des établissements scolaires,
 - Interface avec les établissements scolaires,
 - Gestion du planning des séances scolaires,
 - Gestion et suivi des réservations,
 - Elaboration des supports pédagogiques,
 - Accueil des établissements,
 - Visites de cabine, analyse filmique, ateliers...
- **Pour la promotion de nouvelles formes :** gestion complète de la programmation court-métrages (avant-séance et de façon événementielle et/ou autonome), séances hors-les-murs....
- **Prospection et développement de nouveaux publics :** publics jeunes, publics empêchés, inter-générationnel...
- **Auprès de l'ensemble des partenaires :** prospection, mobilisation, dynamisation des partenaires locaux, départementaux et régionaux, participation aux réunions de réseaux, référent des dispositifs tels que le Pass' Région...

Qualités requises :

- Expérience souhaitée,
- Connaissances et appétences dans le domaine du cinéma,
- Goût et sens de l'accueil et du travail en équipe,
- Aisance orale et relationnelle,
- Autonomie, rigueur, ponctualité, sens de la responsabilité, adaptabilité, organisation, pédagogie, diplomatie,
- Connaissances en informatique,
- Permis B.

Contraintes du poste :

Travail en soirée, week-end / Déplacements / Annualisation du temps de travail pour tenir compte de la programmation et cycle de travail en roulement.

Conditions :

Rémunération : sur le grade d'adjoint technique territorial + régime indemnitaire.

Avantage : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / Tickets restaurants / Participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire.

Temps de travail : base 20h30. **Des heures complémentaires pourront être demandées dans le cadre de l'appel à projet médiation pour l'année 2020.**

Emploi à pourvoir : **01/09/2020**

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Contact : Service Ressources Humaines (☎ 04.78.44.72.40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser au plus tôt

Monsieur le Président

Communauté de Communes du Pays Mornantais

Le Clos Fournereau – 50 avenue du Pays Mornantais – CS40107 - 69440 MORNANT

E-mail : ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr
