

- Sens du service public,
- Savoir repérer les comportements à risques, dialoguer et réguler les conflits,
- Sens des responsabilités et des initiatives,
- Sens de l'organisation, du contact et du travail en équipe,
- Sens du dialogue et qualité d'écoute.
- Savoir être ferme tout en étant diplomate et faire preuve de pédagogie avec l'ensemble des publics.

Contraintes liées au poste :

- Travail en milieu chaud, humide, bruyant,
- Travail 1 weekend sur 3
- Bonne condition physique, disponibilité et adaptabilité aux usagers,
- Annualisation du temps de travail : rythme de travail variable et fortement lié au rythme scolaire (intervention en soirée, les week-ends et jours fériés), variabilité en fonction du cycle saisonnier (scolaires, vacances scolaires, période estivale) et des obligations du service public,
- La gestion du planning entre les agents nécessite une forte organisation avec des périodes de congés sur certaines périodes imposées notamment lors des fermetures techniques.
- Possibilité de leçons particulières via une association.

Horaires : Temps de travail annualisé sur différents cycles (scolaires, vacances scolaires, période estivale) pouvant être variable en fonction des impératifs de l'activité.

Rémunération : Grille des ETAPS + régime indemnitaire (RIFSEEP).

Avantage : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / Tickets restaurant/ participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire.

Emplois à pourvoir : 01-09-2020

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Contact : service Ressources Humaines (04.78.44.72.40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser dans les plus brefs délais :

A Monsieur le Président de la **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS MORNANTAIS**
50 avenue du Pays Mornantais
69440 MORNANT

**Transmission des candidatures uniquement par mail :
ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr**
