

Profil et compétences :

- Utilisation du matériel de nettoyage (auto laveuse, monobrosse ponctuellement), maîtrise des techniques (M.T.H.S) et des règles d'utilisation des produits de nettoyage,
- Connaissance des gestes et postures de la manutention manuelle (ergonomie et sécurité),
- Respect du tri-sélectif,
- Discrétion requise (lors des interventions dans les locaux occupés notamment),
- Autonomie et organisation,
- Sens du travail en équipe,
- Sens du service public.

Contraintes liées au poste :

- Titulaire du permis B,
- Travail en milieu chaud, humide, bruyant,
- Rythme de travail variable (intervention en soirée, les week-ends et jours fériés), variabilité en fonction du cycle saisonnier (scolaires, vacances scolaires, période estivale) et des obligations du service public,
- La gestion du planning entre les agents nécessite une forte organisation avec des périodes de congés sur certaines périodes imposées notamment lors des fermetures techniques.

Horaires : Temps annualisé sur différents cycles (scolaires, vacances scolaires, période estivale) pouvant être variable en fonction des impératifs de l'activité.

Rémunération : Grille des Adjoints techniques + régime indemnitaire (RIFSEEP).

Avantage : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / tickets restaurants / participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire.

Emploi à pourvoir : 21/09/2020

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Contact : Service Ressources Humaines (04.78.44.72.40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser au plus tôt :

Monsieur le Président

Communauté de Communes du Pays Mornantais

50 avenue du Pays Mornantais – CS40107 - 69440 MORNANT

Ou par courriel : ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr
