

**Recrute**  
**Pour son Espace Aquatique "Les Bassins de l'Aqueduc"**  
**1 agent d'accompagnement et d'entretien (h/f)**  
**à temps non complet (17h30)**  
**Sur le grade d'Adjoint technique – Cat. C**

---

Au sein du centre aquatique « les Bassins de l'Aqueduc », sous l'autorité et la responsabilité du référent technique du site, vous assurerez les missions définies comme suit :

**Missions principales :**

- **Entretien des installations intérieures dans le respect de la méthode M.T.H.S. (Méthodes et Techniques en Hygiène Sanitaire) et du plan de nettoyage :**
  - Contrôle de l'approvisionnement des fournitures (sanitaires, douches...),
  - Maintenance de l'hygiène des locaux dans la journée (sanitaires, douches, vestiaires...), le gros ménage étant effectué par une équipe technique le matin,
  - Petit ménage : entretien du sauna, nettoyage des casiers consignes, des lavabos, des vitres des portes d'entrées, des miroirs...
  
- **Accueil et surveillance dans les zones de vestiaires et de bien être :**
  - Accueil et orientation des publics et des scolaires dans les vestiaires,
  - Participation à la satisfaction des usagers en répondant au mieux à leurs attentes (renseignements, aide...),
  - Veille à la sécurité des usagers : sensibilisation et remontée d'information (participation active à la gestion des procédures de sécurité des Etablissements Recevant du Public, veille au respect du règlement intérieur et du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours),
  - Gestion des objets trouvés.

**Missions annexes ou spécifiques :**

- Pendant la vidange (2 fois par an) : Décapage, nettoyage et désinfection de l'ensemble des surfaces,
- Assure ponctuellement les ouvertures et fermeture du site.

**Profil et compétences :**

- Obligation de savoir nager,
- Utilisation du matériel de nettoyage (auto laveuse, monobrosse ponctuellement), maîtrise des techniques (M.T.H.S) et des règles d'utilisation des produits de nettoyage,
- Connaissance des gestes et postures de la manutention manuelle (ergonomie et sécurité),
- Respect du tri-sélectif,
- Discrétion requise (lors des interventions dans les locaux occupés notamment),

- Autonomie et organisation,
- Sens du travail en équipe,
- Sens du service public,

**Contraintes liées au poste :**

- Titulaire du permis B,
- Travail en milieu chaud, humide, bruyant,
- Rythme de travail variable (intervention en soirée, les week-ends et jours fériés), variabilité en fonction du cycle saisonnier (scolaires, vacances scolaires, période estivale) et des obligations du service public,

**Horaires** : Temps annualisé sur différents cycles (scolaires, vacances scolaires, période estivale) pouvant être variable en fonction des impératifs de l'activité.

**Rémunération** : Grille des Adjoints techniques

**Avantage** : Collectivité adhérente au CNAS - Tickets restaurants – participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire

---

---

**Emploi à pourvoir : 27/02/2023**

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

**Contact** : service Ressources Humaines (04.78.44.72.40)

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV dans les meilleurs délais :

A Monsieur le Président de la **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS MORNANTAIS**  
50 avenue du Pays Mornantais  
69440 MORNANT

Ou par courriel : [ressources.humaines@copamo.fr](mailto:ressources.humaines@copamo.fr)