



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DU PAYS MORNANTAIS**
(29 000 habitants – Côteaux du Lyonnais – Rhône
à 25 kms à l'ouest de Lyon)

Recrute

**Un Coordinateur du réseau des bibliothèques du territoire (h/f)
à temps complet**
Filière Culturelle sur le grade d'assistant de conservation du patrimoine
Remplacement d'un agent absent – CDD du 01/01/22 au 30/06/22

Le service Culturel est en charge de la gestion et l'animation du Théâtre Cinéma Jean Carmet et des réseaux culturels du territoire (bibliothèques, musique, arts plastiques...). Sous l'autorité de sa responsable, vos missions s'articuleront autour des axes suivants :

1/ Accompagnement et coordination du réseau des bibliothèques du Pays Mornantais :

- Entretenir la dynamique et veiller au fonctionnement collaboratif du réseau,
- Veiller à la synergie des actions avec les acteurs locaux,
- Assurer une relation régulière avec la Médiathèque départementale,
- Conduire les opérations de communication et de promotion du réseau,
- Assurer la logistique du réseau et notamment le bon fonctionnement de la navette documentaire.

2/ Assurer le suivi informatique du SIGB du réseau et du portail commun

- Assurer le soutien technique aux bibliothèques du réseau pour l'utilisation du logiciel Orphée,
- Assurer le rôle de référent auprès du fournisseur d'Orphée,
- Assurer une mise à jour des contenus importants du portail (changement d'horaires...),

Vous assurerez également le reporting auprès de votre responsable hiérarchique et ferez le lien entre les équipes des bibliothèques.

QUALITES REQUISES :

- Maîtrise de l'outil informatique, de l'informatique documentaire et du web (langage html),
- Connaissance de l'UNIMARC, des thésaurus (Blanc-Montmayeur et RAMEAU),
- La connaissance du logiciel d'Orphée (C3RB) et de "Joomla" serait un plus,
- Maîtrise des réseaux sociaux,
- Connaissances des pratiques actuelles des publics et de l'évolution des bibliothèques,
- Aptitude au travail en partenariat, avec des bénévoles et à l'animation de groupes,
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles,
- Permis B obligatoire.

CONTRAINTES DU POSTE :

- Peut être ponctuellement sollicité en dehors des heures de travail régulières,
- Mobilité sur le terrain, principalement à l'échelle du territoire.

Rémunération : grille indiciaire des assistants de conservation

Avantage : Tickets restaurants

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Contact : Service Ressources Humaines (04 78 44 72 40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser, dans les plus brefs délais à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes du Pays Mornantais

Le Clos Fournereau – 50 avenue du Pays Mornantais – CS40107 – 69440 MORNANT
ou par courriel : ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr