

Cadre à remplir par la
COPAMO :
Date de réception
N° Dossier :

Structure et contact en charge du projet

Nom de la structure demandant la subvention :

.....
.....

Nom et qualité de la personne en charge du dossier :

.....

Téléphone :

.....

Adresse mail :

.....

Description du projet

Nom du Programme :

.....
.....

Adresse du programme :

.....
.....

Type de programme :

- Construction Acquisition amélioration VEFA
 Réhabilitation (dans le cas de PALULOS communales)
 Autres (à préciser) :

Date prévisionnelle : De démarrage des travaux :

De signature de l'acte authentique de vente :

Nombre de logements (abordables et libres) :

.....

Caractéristiques des logements locatifs sociaux et des logements BRS (à remplir/logement)

Types de logement du T1 au T5 et plus	Surfaces (à remplir par logement)		Loyers au m ² (PLUS, PLAI, PLS, PALULOS)	Logement adapté charte Rhône + (à cocher)
	SU	SH	Prix au m ² (BRS) et redevance	

Plan de financement

Type de financement	Montant
Subventions	
Prêts	
Fonds propres	
TOTAL	

Pièces justificatives à fournir lors de la demande de subvention

- Note d'instruction remplie
- Courrier de demande de subvention
- Notice synthétique de l'opération présentant notamment les références cadastrales, le nombre de logements au global, le nombre de logements sociaux et la typologie, la granulométrie, l'implantation du projet dans l'environnement, ses modalités d'accès, ...
- Plan de financement prévisionnel, du prix de revient prévisionnel, du calcul des loyers ou prix d'achat et redevance pour BRS
- Titre relatif à la maîtrise foncière (promesse de vente, acte de vente, convention de réservation VEFA, acte de VEFA...)
- Eléments du permis de construire : copie de l'arrêté (ou dans l'attente l'accord de principe de la commune sur le nombre et la répartition des logements sociaux), plan de situation, plan masse, plans des façades et insertion graphique du projet.
- Tableau des surfaces utiles et habitables pour chaque logement
- Justificatif du statut de l'organisme (pour les opérateurs de l'habitat)
- Calendrier prévisionnel détaillé
- Copie de l'agrément obtenu auprès des services de l'Etat
- Note comprenant les informations suivantes : les caractéristiques du parc de l'opérateur social sur le territoire de la Copamo, son organisation concernant l'entretien technique, la personne référente et ses coordonnées, son organisation concernant le nettoyage des parties communes, la gestion des déchets et des espaces verts, un point d'étape sur les difficultés rencontrées dans chaque résidence et les moyens mis en œuvre, le programme pluriannuel d'investissement pour les résidences du territoire, les moyens mis en œuvre pour recueillir la parole des locataires, les coordonnées des personnes ressources pour la commune, le CCAS et la Copamo.
- Attestation de respect du cahier des charges de la « charte Rhône+ » (logement adapté)
- RIB

Envoi de l'accusé de réception le :